

COMPTABILITÉ NIVEAU 3 - LES OPÉRATIONS DE FIN D'EXERCICE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CGF-CO3

Objectifs

Appliquer les grands principes comptables
Évaluer et comptabiliser les amortissements, les stocks, les dépréciations d'actifs, les provisions pour risques et charges
Enregistrer les écritures de clôture
Construire le bilan et le compte de résultat

Participants

Collaborateur comptable participant à la clôture des comptes

Pré-requis

Maîtrise des fondamentaux de la comptabilité générale

PROGRAMME

- Les obligations légales

Les règles du plan comptable général
Connexion entre la fiscalité et la comptabilité

- Les immobilisations

L'amortissement : règles, méthodes, enregistrement
Divergences comptables et fiscales
Les dépenses d'entretien
Évaluation et enregistrement des pertes de valeur des actifs

- Les stocks

Les obligations
Calcul du coût d'acquisition et de production
Constatation et comptabilisation des variations de stock
Enregistrement des dépréciations de stocks

- Les ventes et les créances

Principe de rattachement à l'exercice des produits
La régularisation des produits
La dépréciation des créances
Enregistrement des écritures de régularisation

- Les charges et dettes d'exploitation

Principe de rattachement à l'exercice des charges
La régularisation des charges et dettes d'exploitation
Les provisions pour risques et charges d'exploitation

- Les placements et financements

Enregistrement des écritures liées aux opérations de placement et de financement

- Le bilan et le compte de résultat

Enregistrement des écritures, balance après inventaire, construction du bilan et du compte de résultat

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.



En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

